



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-234/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Kladno, Moskevská 2929
Sídlo	Moskevská 2929, 272 04 Kladno
E-mail právnické osoby	info@5zskladno.cz
IČ	48704148
Identifikátor	600044505
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Vocelková
Zřizovatel	Statutární město Kladno
Místo inspekční činnosti	Moskevská 2929, 272 04 Kladno
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2017 – 24. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým

vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. K termínu konání inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělává celkem 582 žáků (cca 95 % kapacity), služeb ŠD využívá 149 žáků (cca 99 % kapacity) a ŠK 133 žáků (cca 89 % kapacity).

ZŠ je prostřednictvím Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Noty, míče, ke všemu tu máme klíče“ (dále ŠVP) profilována na rozvíjení žáků ve vzdělávacích oborech hudební a tělesná výchova. Ze ŠVP vychází školní vzdělávací programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání účastníků činností ŠD a ŠK.

V ZŠ bylo k termínu konání inspekční činnosti evidováno 77 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden z nich je současně i mimořádně nadaný a jeden má jazykovou bariéru v českém jazyce. Pro 20 žáků se SVP byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Škola se nachází v socioekonomicky stabilní městské oblasti, pro žáky a jejich zákonné zástupce ji ztraktivňuje její profil. ZŠ poskytuje vzdělávání zejména žákům, pro které je spádová, do tříd zaměřených na hudební a tělesnou výchovu přijímá na základě zájmu také žáky z jiných oblastí Kladna a z okolních obcí. ŠD a ŠK poskytuje služby pouze žákům školy.

Blízkost Prahy znesnadňuje získávání kvalitních kvalifikovaných pedagogů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) je ve funkci pátý školní rok, splňuje požadavky pro výkon funkce. Koncepti pro rozvoj školy převzala po předchozí ředitelce školy, na jejím zpracování se podílela jako její zástupkyně. Koncepte stanovuje konkrétní cíle (např. připravit školu na zvyšování počtu žáků, zlepšovat podmínky pro vzdělávání žáků, rozšířit prostor pro komunikaci s rodiči, dále rozvíjet profil školy, zvýšit nabídku volnočasových aktivit). Ředitelce se během jejího působení ve funkci podařilo např. rozšířit nabídku cizojazyčného vzdělávání (zvýšil se počet cizích jazyků nabízených jako povinný předmět další cizí jazyk), modernizovat vybavení pro výuku přírodovědných předmětů, navýšit kapacitu ZŠ a ŠK, získat třídu pro jedno oddělení ŠD a rozšířit šatny pro ZŠ a ŠD. S konceptí rozvoje školy jsou seznámeni pedagogičtí pracovníci, zřizovatel i školská rada, ředitelka je průběžně informuje o jejím uskutečňování. Pedagogové se s konceptí ztotožňují, její cíle sdílejí a podílejí se na jejich realizaci. Ředitelka ke koncepti doposud neobdržela od zřizovatele školy nebo od pedagogů žádnou připomínku, nebo podnět k její změně, vzhledem k časovému rozsahu koncepte (2011 – 2020) ji prozatím nevyhodnotila.

Ředitelka stanovila organizaci školy. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, která se schází pětkrát za školní rok. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitelky a vedoucí ŠD. ŠK vede ředitelka. Praxí ředitelka ověřila, že takto nastavená organizace je pro její řídicí činnost efektivní.

Pro organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti žáků ředitelka vydala školní řád ZŠ a vnitřní řády pro ŠD a ŠK, s těmito dokumenty seznámila žáky a zaměstnance školy, o jejich vydání a obsahu informovala zákonné zástupce žáků a také je správně zveřejnila na přístupném místě ve škole. Ve školním řádu ZŠ byly zjištěny nedostatky, některé

informace poskytované zákonným zástupcům prostřednictvím školního řádu neodpovídají platným právním předpisům.

Školní vzdělávací programy pro ZŠ, ŠD a ŠK jsou v souladu s platnými právními předpisy, příp. s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jsou srozumitelné pro pedagogy.

Vzdělávání žáků školy zabezpečuje celkem 44 pedagogických pracovníků (včetně vychovatelek ŠD a vedoucích kroužků ŠK). Dva z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele základní školy, ředitelka ale prokazatelně usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy. Pedagogové absolvovali vzdělávací akce zaměřené např. na výuku cizích jazyků, matematiky a informatiky, vzdělávají se rovněž samostudiem, k němuž bylo pořízeno množství odborné literatury. Ředitelka věnuje potřebnou pozornost také vlastnímu vzdělávání, absolvovala akce z oblasti školského managementu, pedagogiky a výchovného poradenství, seznamuje se s vhodnými dotačními tituly a granty a se změnami v právních předpisech. Poznatky z DVPP pedagogové i ředitelka v praxi efektivně uplatňují ke zlepšování vzdělávání žáků a řízení školy.

Při přijímání žáků do ZŠ, ŠD a ŠK škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Pro zařazování žáků do tříd ZŠ s rozšířenou výukou hudební a tělesné výchovy postupuje podle kritérií, v nichž nejsou diskriminační prvky. K usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání efektivně přispívá tzv. „Škola nanečisto“. Při přijímání účastníků k činnostem ŠD a ŠK škola ve školním roce 2016/2017 vyhověla všem zájemcům o zájmové vzdělávání. V několika třídách v ZŠ se vzdělává vyšší počet žáků než 30 na základě výjimky od zřizovatele.

Elektronická evidence (školní matrika) žáků ZŠ obsahuje všechny potřebné údaje. Účastníky zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK škola eviduje formou zápisových lístků a závazných přihlášek.

Kontrolu kvality uskutečňovaného vzdělávání provádí ředitelka formou hospitací. Kromě ředitelky pravidelně hospituje také její zástupkyně a vedoucí předmětových komisí, kterým ředitelka v případě potřeby dává podnět k provedení tematicky zaměřeného hodnocení hodiny (např. výuky cizího jazyka). Prováděná kontrola je četností i zaměřením na zvyšování kvality vzdělávání dostatečná. Z hospitací jsou vyvozována opatření ke zlepšení stavu, jejich efektivita je vyhodnocována při následné hospitaci. Ředitelka uvádí, že stanovená opatření jsou v převážné většině shledána jako účinná.

Učitelé aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně zpětnou vazbu vedoucí ke zlepšování úrovně vzdělávání žáků. Výměna pedagogických zkušeností a metodická diskuze (např. rozbory vzájemných hospitací, předávání poznatků z DVPP, sjednocování postupu při hodnocení individuálních výsledků žáků) probíhá v rámci jednání metodických sdružení a předmětových komisí a také v pedagogické radě. Účinně k diskuzi a výměně zkušenosti pedagogů přispívá společné elektronické prostředí (intranet), kde pedagogové umísťují prezentace poznatků z DVPP a stáží a kde jsou také k dispozici záznamy z vybraných vyučovacích hodin (např. hodin, v nichž byl předmět vyučován prostřednictvím cizího jazyka).

Ředitelka školy a pedagogičtí pracovníci s žáky a jejich zákonnými zástupci konstruktivně komunikují ve prospěch zvyšování kvality podmínek a průběhu vzdělávání. Žáci mají možnost participovat na řízení školy prostřednictvím školního parlamentu, předávají ředitelce školy svoje podněty k práci školy (např. požadavek na úpravu velikosti šaten, školní bufet), organizují vlastní akce pro žáky (pyžamový den, burzu knih). Ředitelka se dle vyjádření zástupců tříd ve školním parlamentu jejich podněty zabývá, reaguje na ně a poskytuje jim srozumitelnou zpětnou vazbu. Pravidelná komunikace školy se zákonnými

zástupci žáků probíhá na třídních schůzkách. Zákonní zástupci žáků se na ředitelku nebo pedagogy mohou obracet v případě potřeby osobně, telefonicky nebo e-mailem, ředitelka se projednáváním a řešením jejich stížnosti řádně zabývá (např. ve školním roce 2015/2016 vyřešila stížnost na nedostatečné řešení kyberšikany, v termínu konání inspekční činnosti stížnost na klima v jedné ze tříd prvního stupně). Formální podíl na vedení školy uplatňují zákonní zástupci žáků prostřednictvím svých zástupců ve školské radě. Podněty, které školská rada ředitelce předala, se ředitelka zabývala a prozatím je taky vždy vyřešila (např. podněty na výuku matematiky a cizího jazyka ve školním roce 2015/2016).

V ZŠ jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky ke vzdělávání žáků. K jejich zlepšování přispívá průběžné vybavování tříd moderní zobrazovací a výpočetní technikou. Účelně je doplňováno a modernizováno materiální vybavení pro profilové vzdělávací obory (např. nové hudební nástroje, sportovní oblečení s logem školy pro žáky i pedagogy) i pro další vyučované předměty (např. PASCO senzory pro předměty fyzika, chemie a přírodopis). Zásadní význam pro zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy měla rekonstrukce školního hřiště (škola získala multifunkční sportovní areál).

Činnost ŠD probíhá v pěti odděleních, tři z nich jsou umístěny v částečně upravených třídách ZŠ. Jedna ze dvou samostatných tříd ŠD je však velmi malá. ŠD využívá také prostory ZŠ, např. školní knihovnu, tělocvičnu, sportovní areál, zahradu a okolní přírodu. Činnost ŠK (13 kroužků) probíhá v běžných třídách i odborných učebnách ZŠ (např. učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyně) a na školních sportovištích. Vybavení ŠD hračkami, pomůckami a materiály a vybavení ŠK je dostatečné, umožňuje realizovat vzdělávání účastníků podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje fyzickou bezpečnost žáků. Pravidelně ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vyhodnocuje rizika, zajišťuje revize a odstraňuje zjištěné nedostatky. Oblast zajištění bezpečnosti má oporu v dokumentaci (školní a vnitřní řád, řady odborných učeben). Převážná většina žakovských úrazů souvisí se sportovními aktivitami (hodiny tělesné výchovy, sportovně zaměřené akce) a pohybem žáků v průběhu přestávek. Preventivně účinně působí seznamování žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Dobře je škola zabezpečena proti neoprávněnému vniknutí cizích osob (bezpečnostní kamerový systém, zámek na čip).

K formování pozitivního postoje žáků ke zdravému životnímu stylu efektivně přispívá zapojení školy do programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol a stravovací nabídka školní jídelny (možnost výběru ze tří jídel, z nichž je jedno jedenkrát týdně z čerstvé zeleniny).

Škola hospodaří s dotací ze státního rozpočtu (včetně rozvojových programů) a příspěvkem od zřizovatele, který se podílel také na financování přímých výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu (např. získal pro školu prostředky na rekonstrukci hřiště a financoval opravu školní jídelny a kuchyně). Zřizovatel přispěl také na nákup hudebních nástrojů a na dopravu žáků (celostátní kolo sportovní soutěže). Vlastní finanční zdroje představuje úplata za vzdělávání ve ŠD, ŠK a příjmy z doplňkové činnosti (např. vaření obědů cizím strávníkům, pronájem nebytových prostor).

Ředitelka úspěšně získává finanční prostředky z projektů a grantů. Z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala vybavení školní dílny, výukový software a zajistila vzdělávací akci pro učitele, žáci a pedagogové absolvovali výjezdy do zahraničí (podpora výuky cizích jazyků). Ke zkvalitnění vybavení školy informační a komunikační technikou napomohlo zapojení do projektu Učíme digitálně (tablety pro pedagogy, výukový software, wi-fi připojení). Dále škola získala díky grantu komerční firmy tzv. venkovní matematická stanoviště, která vhodně přispívají k zatraktivnění výuky matematiky zejména na prvním stupni ZŠ.

Vedení školy se daří oslovovat sponzory, kteří přispěli např. na zakoupení výtvarných a hygienických potřeb, vstupné a dopravu žáků. Do hospodaření škola zapojila i vlastní fondy (např. prostředky z investičního fondu na úpravu školního pozemku pro umístění matematických stanovišť).

Všechny získané finanční prostředky škola účelně využívá ve prospěch zlepšování podmínek a úrovně vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly pro žáky přínosné. Na jejich začátku stanovili učitelé cíle, které se jim vždy podařilo splnit. V převážné většině hospitovaných hodin byly u žáků požadovanou měrou rozvíjeny všechny kompetence, vytvářeny vědomosti a dovednosti, formovány postoje a využívány postupy rozvíjející jejich kritické myšlení. Výuka byla dobře organizována, správně didakticky nastavena, vyučující kladli na žáky srozumitelné požadavky a vytvářeli dostatek prostoru pro jejich iniciativu. Pedagogové v hodinách vytvářeli pozitivní bezpečné klima podporující učení, žáci projevovali o výuku zájem a byli aktivní. Učitelé i žáci vzájemně bezproblémově komunikovali, dodržovali respektující partnerský přístup. Formy a metody práce s žáky byly vždy voleny účelně vzhledem ke stanoveným cílům, jejich pestrost ale byla na druhém stupni ZŠ menší. Převažovaly frontální výuka a samostatná práce, výklad, vysvětlování, komunikativní výuka a práce s textem. V hodinách, do kterých byla zařazena práce žáků ve skupinách nebo ve dvojicích, byla účinně rozvíjena schopnost spolupracovat. Ve většině vyučovacích hodin byla motivačně využívána souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, učitelé účelně podporovali vzdělávání učebními pomůckami a využíváním didaktické techniky. Pedagogové žáky ke všem činnostem průběžně pozitivně motivovali, ale v několika případech včas nerozpoznali obtíže při učení a neuplatnili např. individuální přístup na základě aktuálních potřeb některých žáků. Účinná podpora poskytovaná žákům se SVP byla sledována v přibližně polovině hospitovaných vyučovacích hodin, ve kterých se ve třídách žáci se SVP vzdělávali. Málo efektivně bylo využíváno motivačního účinku společného hodnocení vyučovacích hodin na jejich konci, do závěrečného hodnocení zapojili pedagogové žáky pouze přibližně ve třetině hospitovaných hodin, vzájemné hodnocení a sebehodnocení zařazovali spíše okrajově.

K rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků účinně přispívá práce s textem a informacemi zaznamenaná v hospitovaných hodinách a realizace rozmanitých školních projektů a čtenářských dílen. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní, veřejným prezentacím, dramatickému projevu či recitaci, přispívají do školního časopisu a z jejich literárních prací byl vytvořen sborník. Rozvíjení cizojazyčných kompetencí žáků i pedagogů výborně podporuje zapojení školy do projektu Comenius (výjezd žáků a učitelů do šesti států Evropy) a Erasmus (účast pedagogů na osmi zahraničních jazykových stážích). Ve školním roce 2015/2016 škola vyzkoušela integrovanou výuku předmětu a cizího jazyka tzv. metodu CLIL (Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované učení) v předmětech matematika, hudební a výtvarná výchova. Škola vyhodnotila realizovanou výuku metodou CLIL jako přínosnou, ve školním roce 2016/2017 v ní pokračuje. Efektivně jsou využívány i další vazby mezi předměty (např. hudební výchovou a dějepisem). Rozvoj kompetence občanské a sociální podporuje zařazení finanční gramotnosti jako samostatného vzdělávacího oboru do učebního plánu pro žáky 9. ročníku a organizování projektu Pomocná ruka, jehož podstatou je asistence žáků 9. ročníku při vzdělávání spolužáků z prvního stupně (např. při čtenářských dílnách).

Zájmové vzdělávání ve ŠD i ŠK podporovalo prostřednictvím pestrých aktivit rozvíjení osobnosti i kompetencí žáků, pro všechny činnosti s žáky bylo vytvořeno příznivé klima. Ve ŠD byly jako metody vzdělávání nejčastěji uplatňovány skupinová práce, tematické projektové činnosti, vycházky a pohybové činnosti. Kromě řízených aktivit byl ve ŠD vytvářen dostatečný prostor pro spontánní činnost žáků. Účastníkům činností ŠD jsou nabízeny také kroužky, ve kterých mohou získávat dle svého zájmu nové dovednosti (např. kroužek keramiky, dovedné ruce) nebo rozvíjet své schopnosti (např. kroužek logopedické počteníčko). Ve ŠK je vzdělávání úzce provázáno se vzděláváním v ZŠ. Volbou kroužků mají účastníci možnost cíleně rozvíjet své nadání ve zvolené vzdělávací oblasti (nabízeny jsou kroužky zaměřené např. na matematiku, český jazyk, cizí jazyky a informatiku) nebo rozvíjet své dovednosti a znalosti v oblasti zdravého životního stylu (kroužky pohybových her a vaření).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové výsledky vzdělávání žáků ZŠ monitoruje z pololetní a závěrečné klasifikace, z výsledků vybraných kontrolních prací a v souvislosti s profilací školy z výsledků žáků ve sportovních soutěžích a z odezvy na jejich veřejná vystoupení, které jsou trvale velmi dobré (ve sportovních soutěžích se v individuálních i kolektivních sportech pravidelně umísťují na předních místech v krajských i celostátních kolech). V soutěžích jsou žáci také úspěšní v oborech český jazyk a matematika. ZŠ zadává žákům vlastní testy z českého a anglického jazyka a matematiky, porovnává úspěšnost jednotlivých tříd v ročnících. Předmětové komise stanovují konkrétní opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání, jejich efektivitu dokládá postupně se zlepšující celkový prospěch žáků. Klasifikace žáků odpovídá výsledkům vlastního testování, celkové výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům ŠVP. ZŠ má připravenou také dlouhodobou strategii pro ověřování úrovně vzdělávání žáků externím testováním. První testování proběhlo ve školním roce 2014/2015 a další je naplánováno na druhé pololetí školního roku 2016/2017.

Individuální výsledky vzdělávání žáků ZŠ sleduje prostřednictvím třídních učitelů. Třídní učitelé identifikují žáky ohrožené školní neúspěšností a žáky nadané, s případy těchto žáků seznamují pedagogickou radu, projednávají je individuálně. Pedagogové volí základní opatření vycházející ze znalosti možností a dovedností jednotlivých žáků např. nabízejí individuální doučování, srozumitelné návody pro domácí přípravu (konzultují strategii pro domácí přípravu se zákonnými zástupci žáků), dobrovolné domácí úkoly a podporují vzájemnou pomoc mezi spolužáky. Účinnost těchto opatření dokládá velmi malé množství žáků neprospívajících (cca 1 %). Porovnáním závěrečné klasifikace žáků 5. ročníku a klasifikace žáků 6. ročníku v prvním pololetí bylo ale zjištěno, že někteří žáci po přechodu na druhý stupeň mají horší prospěch zejména v předmětech, které jsou pro ně nové (např. zeměpis, fyzika). Efektivní pro přístup k žákům ohroženým školní neúspěšností je předávání informací o účinných způsobech motivace a práce s konkrétními žáky mezi pedagogy.

Dosahování výchovně vzdělávacích cílů ve ŠD a ŠK ověřuje škola vlastním posouzením výstupů jednotlivců a skupin. Výsledky vzdělávání účastníků činností ŠD a ŠK jsou v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy.

V případě problémů při vzdělávání škola nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby a pomoc. Realizují ji dvě kvalifikované výchovné poradkyně, které svou činnost plánují a každoročně také vyhodnocují. Zabývají se organizací podpory žáků se ŠVP, kariéřním poradenstvím a řešením výchovných problémů v tzv. výchovných komisích. Poradenství poskytované žákům a jejich zákonným zástupcům vykazuje dobrou úroveň.

Výchovné poradkyně v případě potřeby se zákonnými zástupci projednávají možnost využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení a následně s nimi komunikují (např. připravují podklady pro speciálně pedagogická a psychologická vyšetření). V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení škola zpracovala IVP, mj. také pro jednoho žáka s jazykovou bariérou v českém jazyce a jednoho žáka, který je vzděláván i podle výchovného plánu. Zpracované IVP škola každé pololetí ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vyhodnocuje a podle doporučení mění strategii podpory pro příští období. Ze závěrečného hodnocení ve školním roce 2015/2016 je zřejmé, že výsledky žáků se SVP nevybočují z průměrného prospěchu tříd. Škola hodnotí žáky na vysvědčení známkami, jedna integrovaná žákyně je hodnocena slovně. Pozitivním přínosem pro zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání žáků je také působení speciálního pedagoga a školního psychologa.

K prevenci všech forem rizikového chování má škola stanovená pravidla (Minimální preventivní program), která v případě rizikového chování žáků také efektivně uplatňuje. Všechny problémy zaznamenané ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 se podařilo vyřešit, nejčastěji se jednalo o záškoláctví, nevhodné chování mezi spolužáky a k pedagogům, krádeže. O řešení problémů jsou vedeny záznamy. Tematika prevence rizikového chování je vhodně zařazena do výuky předmětů (např. prvouky, občanské a tělesné výchovy, zeměpisu a chemie). Školní metodička prevence pro výkon specializovaných činností sice není kvalifikovaná, aktivně se ale zúčastňuje na prevenci zaměřených kurzů a seminářů v rámci DVPP. V případě potřeby spolupracuje s institucemi a organizacemi např. se školským poradenským zařízením v Kladně, Policií České republiky a sociálním odborem Magistrátu města Kladna.

Velmi dobře spolupracuje škola s tradičními partnery, zřizovatelem a školskou radou. Oslovení zástupci zřizovatele i školské rady shodně uvedli, že vzájemná komunikace je bezproblémová a že škola jim pro jejich činnost včas a v potřebné kvalitě poskytuje všechny podklady a informace. Zástupce školské rady uvedl, že škola zajišťuje optimální podmínky k její činnosti. V souvislosti s profilací na hudební výchovu škola velmi dobře spolupracuje se základní uměleckou školou sídlící na stejné adrese v jedné z budov v areálu školy (v rámci spolupráce např. společně využívají pedagogy, prostory a vybavení), v rámci zaměření na tělesnou výchovu s atletickým oddílem AC TEPO Kladno (oddíloví trenéři se podílejí na sportovní přípravě žáků sportovních tříd).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změnilo se personální obsazení funkce ředitele školy.
- Byla navýšena kapacita ZŠ a ŠK.
- Zvýšil se počet žáků.
- ZŠ rozšířila vzdělávací nabídku cizích jazyků.
- Zvýšil se počet pedagogů, vzrostla kvalifikovanost pedagogického sboru, zejména pedagogů vyučujících cizí jazyky.
- Zlepšily se podmínky a vybavení školy pro vzdělání žáků v profilových vzdělávacích oborech, pro výuku matematiky, přírodovědných předmětů a pracovních činností, zlepšilo se vybavení školy informační a zobrazovací technikou.
- Zvýšila se úspěšnost školy v získávání dalších finančních zdrojů využitelných pro zlepšování úrovně vzdělávání (granty, sponzorství).

Silné stránky

- Dlouhodobě úspěšně rozvíjená profilace školy na vzdělávací obory hudební výchova a tělesná výchova.
- Plánovitý rozvoj vzdělávacích oborů cizí jazyk a další cizí jazyk, efektivní využívání mezinárodních projektů a spolupráce se zahraničními školami k posilování cizojazyčných kompetencí žáků i pedagogů.
- Efektivně využívané mezipředmětové vztahy.
- Provázanost školního vzdělávacího programu pro ŠD se ŠVP pro ZŠ.
- Nabídka a zaměření kroužků ŠK účelně vychází ze ŠVP pro ZŠ.

Slabé stránky

- Při závěrečném hodnocení vyučovacích hodin je pedagogy málo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Malé prostory jedné třídy školní družiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit pestrost vyučovacích forem a metod práce s žáky na druhém stupni ZŠ.
- Účinně podporovat všechny žáky, u kterých se vyskytnou obtíže při učení.
- Zlepšit výsledky vzdělávání žáků při jejich přechodu z prvního na druhý stupeň ZŠ.
- Zvýšit motivační účinek závěrečného hodnocení vyučovacích hodin zvýšením zapojení žáků do hodnocení, častějšími zařazováním vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy čj. OŠ/648/09 ze dne 24. 9. 2009, ve znění pozdějších úprav a dodatků
2. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky školy vydané Radou Města Kladna s účinností od 1. 8. 2012
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2013
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 16. 6. 2015
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zpracovaná pro roky 2011 – 2020
7. Organizační řád a organizační schéma základní školy s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Noty, míče, ke všemu tu máme klíče“ ze dne 1. 9. 2016, čj.: 595/2016/ZSKLMO

9. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 898/2016/ZSKLMO, platný k termínu konání inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro školní klub ZŠ Kladno, Moskevská 2929, čj. 576/2015, platný k termínu konání inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2016/2017
13. Dokumentace metodických a předmětových komisí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
14. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
15. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
16. Vnitřní řád školního klubu při ZŠ Kladno, Moskevská 2929 platný k termínu konání inspekční činnosti
17. Personální dokumentace školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
18. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídní knihy ZŠ vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
20. Třídní knihy ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2016/2017 (třídní knihy školního klubu včetně docházkových listů) vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
22. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání za školní rok 2015/2016
23. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 a Závazné přihlášky k pravidelné docházce do šk. klubu pro školní rok 2016/2017
24. Evidence žáků (školní matrika) včetně evidence výsledků vzdělávání žáků (pololetní a závěrečná klasifikace) vedená elektronicky k termínu konání inspekční činnosti
25. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 13. května 2016 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga
26. Výjimky z počtu žáků – povolení vydaná zřizovatelem školy pro školní rok 2016/2017
27. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Zápisy z řešení stížností a podnětů ředitelkou školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Webové stránky školy (<http://5zskladno.cz>) k termínu konání inspekční činnosti
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
31. Kronika školního žákovského parlamentu k termínu konání inspekční činnosti
32. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2016 a Kniha úrazů vedené od 1. 9. 2016 k termínu konání inspekční činnosti
33. Dokumentace vedená pro oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
34. Provozní řády zpracované pro odborné učebny a sportoviště platné k termínu konání inspekční činnosti
35. Dokumentace o provedených kontrolách a revizích vedená ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu konání inspekční činnosti
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-539/11-S ze dne 25. března 2011
37. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2015 ze dne 10. března 2016 včetně příloh

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683 ©
160 66 Praha 6

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba
– základní vzdělávání

Mgr. I. Ullmannová

V Praze *1. března 2017*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Škola Kladno, Moskevská 2929
příspěvková organizace
Moskevská 2929, 272 04 Kladno
IČO: 487 04 148

Mgr. Hana Vocelková, ředitelka školy

Mgr. Hana Vocelková

V Kladně *1. 3. 2017*

Handwritten signature

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat příjmovou
v osobu inspekční zprávy České školní inspekce a to do 14 dnů po jejím převzetí.
Příjmové příjmové zprávy zasíláte na výše uvedenou adresu a to k ruským ředitelce
inspekce.

Inspekční zpráva společně s příjmovými a stanovami České školní inspekce
v jejich obsahu zveřejňuje Česká školní inspekce zřizovatel a školské řadě. Inspekční
zpráva včetně příloh je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školské
knihovně, jejíž se týká, a v místní příslušné inspekční zprávy.

Školní inspekční zpráva a datum vytvoření inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský územní úřad
Americká 67/II
100 00 Praha 6

Handwritten signature

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Handwritten signature

Mgr. Iva Píchalová, školní inspektorka

Handwritten signature

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Handwritten signature

Ing. Bc. Marek Orthofer, kontrolní pracovník

Handwritten signature

Mgr. Ivana Ulmanová, příjmová osoba
- zřizovatel

V Praze, 1. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující provedení a převzetí inspekční zprávy

Školní inspekční zpráva
Středočeský územní úřad
Americká 67/II
100 00 Praha 6

Mgr. Jana Vozelková, ředitelka školy

V Kloubatě, 1. 3. 2017